

## Inspectierapport

Kindercentrum Prinses Amalia (BSO)  
Korfmakersstraat 12  
3026XH Rotterdam  
Registratienummer 151620118

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	03-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-07-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	6
OUDERRECHT .....	7
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>8</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	8
PERSONEEL EN GROEPEN .....	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	11
OUDERRECHT .....	11
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>13</b>
OPVANGGEGEVENS .....	13
GEGEVENS HOUDER .....	13
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>13</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	13
PLANNING .....	13
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>14</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

De oordelen van dit jaarlijks onderzoek zijn gebaseerd op:

- observaties;
- documenten die zijn ingezien op de locatie zelf of later nagestuurd;
- gesprekken met de beroepskrachten;
- contact met de houder.

Er zijn vooraf geen documenten opgevraagd.

## Beschouwing

### **Feiten over buitenschoolse opvang Nicolaas**

Buitenschoolse opvang Nicolaas is onderdeel van Kindercentrum Prinses Amalia, een kinderopvangorganisatie die meerdere buitenschoolse kinderopvanglocaties heeft in Rotterdam. Buitenschoolse opvang Nicolaas is gehuisvest op een zolderetage van de gelijknamige school in de Korfmakersstraat 12. De locatie staat met 33 kindplaatsen geregistreerd en heeft 3 basisgroepen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 1 februari 2018; jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn er geen overtredingen geconstateerd.
- 9 Februari 2017; jaarlijks onderzoek, waarbij een overtreding op de oudercommissie is geconstateerd.
- 18 Mei 2016: jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn er geen overtredingen geconstateerd.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de pedagogische praktijk voldoende op orde is. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- afwijking van de beroepskracht-kind ratio op dagen waarop minimaal 10 uur opvang wordt geboden;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de basisgroep verlaten;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen.

De beschrijvingen zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, waarmee voldaan is aan de voorschriften.

### **Pedagogische praktijk**

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op een woensdagmiddag buiten op het plein en binnen in de lokalen. Door de kleine groep kinderen zijn de BSO's van Korfmakersstraat 12 en 80 samengevoegd. Er zijn in totaal 23 kinderen aanwezig.

### **Overdracht van normen en waarden**

Indicator: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

*De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.*

Observatie buiten:

De toezichthouder loopt naar de locatie toe en ziet de kinderen uit de auto van Prinses Amalia stappen. Ze worden net gebracht door de beroepskrachten.

De kinderen lopen samen met de beroepskrachten naar de BSO ruimte. Er wordt aan de kinderen gevraagd om een rij te formeren. De beroepskracht vertelt de kinderen dat zij dan beter de aanwezige kinderen kan tellen. De kinderen doen dit en wachten geduldig totdat de beroepskrachten klaar zijn. Eén beroepskracht loopt vervolgens naar voren en een andere beroepskracht gaat achter de rij staan. De beroepskracht geeft het seintje aan de kinderen dat zij nu kunnen lopen.

Eenmaal aangekomen in de ruimte vraagt de beroepskracht de kinderen hun jas netjes op te hangen en hun handen te wassen.

## **Sociale competentie**

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep.

*Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.*

Observatie:

In twee lokalen hangen er keuzeborden. Op deze bordes staan er plaatjes met verschillende activiteiten en ook de namen van de kinderen. De beroepskracht vraagt aan de wat oudere kinderen wie bij het bord wil staan. Dit kind mag aan de groep vragen, welke activiteiten zij zouden willen doen. Elke keer mag een ander kind bij het keuzebord gaan staan. De namen worden dan bij de activiteiten gezet, zodat er een overzicht is wie waar mee bezig is. De kinderen leren op deze manier een stuk verantwoordelijkheid en hebben een eigen inbreng op de groep.

Conclusie:

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorgdraagt voor de uitvoering van de 4 basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de uitvoering van de pedagogische praktijk.

## **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De inschrijvingen en de koppelingen in het personenregister kinderopvang (PRK) van de medewerkers van deze locatie zijn beoordeeld.

De medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Er wordt hiermee voldaan aan de voorschriften.

### **Opleidingseisen**

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. De inzet van stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk. Er worden niet méér stagiaires ingezet dan is toegestaan gelet op de verhouding tussen het aantal stagiaires ten opzichte van het aantal beroepskrachten. Bij de inzet van de stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Middels een steekproef over de weken 25 en 26 van 2019 is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool. In tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio wordt minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft pedagogische beleidsmedewerkers aangesteld.

De pedagogische beleidsmedewerkers zijn voldoende gekwalificeerd.

De houder heeft meerdere kindcentra en zal voor dit jaar de wijze bepalen waarop de pedagogische beleidsmedewerkers voor het verplicht minimaal aantal uren worden ingezet. Deze uren zullen worden verdeeld over de verschillende kindcentra.

Binnen dit onderzoek is de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach niet beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

Ieder kind heeft een mentor welke de ontwikkelingen van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De ouders zijn op de hoogte wie de mentor van hun kind is. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor de ouders en voor vragen over ontwikkeling en welbevinden van het kind.

Op de buitenschoolse opvang zijn de kinderen ingedeeld in basisgroepen. Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften. Op minder drukke dagen zoals de woensdag en vrijdag worden de basisgroepen samengevoegd.

### **Gebruikte bronnen**

- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld in 2019 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorgdraagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De locatie heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een afwegingskader toegevoegd.

In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De meldcode wordt samen met andere veranderingen omtrent de wet IKK regelmatig in het teamoverleg besproken.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij weten welke verantwoordelijkheden zij hebben en wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en op welke signalen zij kunnen letten.

Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris.

### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid (2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie voor de locaties Nicolaas en de Korf, bestaande uit 2 leden. Eén lid elk van een locatie.

De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders van het kindercentrum. De houder werft ouders door deze persoonlijk te benaderen, door een oproep op de website en door oproepen in nieuwsbrieven.

### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>



## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Prinses Amalia  
Website : <http://www.kiprinsesamalia.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000035472758  
Aantal kindplaatsen : 33

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindercentrum Prinses Amalia  
Adres houder : Spaansegweg 20  
Postcode en plaats : 3028HW Rotterdam  
KvK nummer : 67707173  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : J. van Rhemen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

### Planning

Datum inspectie : 03-07-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 08-07-2019  
Zienswijze houder : 29-07-2019  
Vaststelling inspectierapport : 30-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-07-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-07-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 30-07-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Betreft: Zienswijze Kindercentrum Prinses Amalia

Inspectierapport onaangekondigd jaarlijks onderzoek  
Kindercentrum Prinses Amalia  
BSO in de Nicolaasschool  
Korfmakersstraat 12  
3026 XH Rotterdam  
Registratienummer 151620118

Datum inspectie: 03-07-2019

Rotterdam, 29 juli 2019

Geachte mevrouw van Rhemen,

Naar aanleiding van het concept inspectierapport van het onaangekondigde jaarlijks onderzoek van de inspectie Kinderopvang ter beoordeling van de BSO locatie in de Nicolaasschool aan de Korfmakersstraat 12 willen wij graag reageren om de zienswijze van het kindercentrum kenbaar te maken.

Kindercentrum Prinses Amalia werkt voortdurend aan het verbeteren van de zorg- en dienstverlening en stelt de klant centraal.

Wij streven naar een zorgvuldige werkwijze en werken volgens een plan-do-check-act cyclus wat betekent dat wij in een jaarplan de werkwijze en geconstateerde verbeteringen regelmatig controleren op opvolging en effectiviteit.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de pedagogische praktijk voldoende op orde is. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

Het team van het kindercentrum is heel blij met dit positieve resultaat.

Met vriendelijke groet,

Johanna de Krom  
Directeur Kindercentrum Prinses Amalia